

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **MAN1 Palazzo Mantica**Comparto **U2****DATI GENERALI**

TITOLO DI GODIMENTO	Immobile di proprietà
INDIRIZZO	Via Mantica, 3 Telefono 0432 556456 – Fax
TITOLARE ATTIVITÀ	Università degli Studi di Udine
GESTORE ATTIVITÀ	Università degli Studi di Udine
REFERENTE INTERNO	
REFERENTE ESTERNO	

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA***Attività dell'università*

Nel palazzo si svolgono attività di ricerca, insegnamento ed esercitazioni didattiche oltre ad attività di tipo amministrativo e di segreteria.

Nell'edificio è presente la biblioteca di ateneo servita dal magazzino librario in due piani (interrato e primo).

Nella parte interna dell'edificio è presente un giardino che collega l'edificio a palazzo Antonini.

**STRUTTURE UNIVERSITARIE PRESENTI**

CESA	Centro Servizi Generali e Sicurezza
CEBA	Centro
DIGR	Dipartimento di Lingue e Letterature Germaniche Romanze Rappresentanze degli studenti
RIDD	Ripartizione didattica
DIBE	Dipartimento di Storia e Tutela dei beni culturali.

**DESCRIZIONE COMPLESSO***Spaziale*

Il palazzo è costituito da due piani fuori terra con la facciata su via Mantica. È presente un piano interrato in cui si trova parte del magazzino librario di Ateneo. Sempre nel piano interrato verso il giardino interno sono ubicate la Centrale termica e la centrale frigo.

*Strutturale*

La struttura verticale è in muratura di pietrame, con solai in latero - cemento. La copertura ha tetto a due falde in latero - cemento con manto in tegole di argilla.

*Accessibilità*

L'accessibilità è garantita da via Mantica.

**AFFOLLAMENTO MASSIMO PER PIANI CONSECUTIVI**

<b>PIANI</b>	<b>TERRA - PRIMO</b>
<b>N° MAX PERSONE</b>	<b>910</b>

*I dati e le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà dell'Università degli Studi di Udine. E' vietata qualsiasi forma di riproduzione e diffusione all'esterno dell'Ateneo senza il consenso esplicito dell'Amministrazione.*

© SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Via d'Aronco, 2 - 33100 - UDINE

Tel. 0432 556418 - fax 0432 295627

e-mail: spp@amm.uniud.it - http://www.amm.uniud.it/sppr/

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **MAN1 Palazzo Mantica**Comparto **U2****DESCRIZIONE IMPIANTI**

IMPIANTO ELETTRICO	Utenza ENEL in cabina da MT che serve anche gli edifici di via Mazzini e palazzo Antonini.
IMPIANTO ILLUMINAZIONE	L'illuminazione è garantita da corpi illuminanti del tipo tubi a fluorescenza e ad incandescenza;
IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	Lampade di emergenza autoalimentate
IMPIANTO ELETTRICO DI EMERGENZA	Non presente
IMPIANTO ANTINTRUSIONE	Non presente.
IMPIANTO CONDIZIONAMENTO	Il gruppo refrigerante (mod. DELCHI PX 30) a 3 compressori. Il deposito librario è condizionato mediante termoconvettori a pavimento la sala di lettura è condizionata con unità di trattamento aria.
IMPIANTO RISCALDAMENTO	Il riscaldamento è garantito da corpi riscaldanti del tipo radiatori in ghisa;
IMPIANTO ANTINCENDIO	Rete idranti con configurazione ad anello che alimentano almeno un montante in ciascun vano scala. L'impianto garantisce una portata minima di 360 litri/min per ciascuna colonna montante. Attacco motopompa in prossimità dell'ingresso principale da via Mantica da due pompe (mod. DAB K70-800) con portata di 500-1300 litri/min e prevalenza H 70-44 m con avviamento automatico. Al riserva idrica garantita è di 60 mc.
IMPIANTI E FORNITURE GAS	Gas metano di rete che alimenta l'impianto di riscaldamento;.
IMPIANTI RILEVAZIONE INCENDIO	Rilevatori di fumo in tutti i corridoi e in alcuni locali che fanno capo ad una centralina di controllo ubicata nella portineria al piano terra dell'edificio. Sono inoltre presenti pulsanti di allarme ad ogni piano in prossimità delle scale.
IMPIANTI PRODUZIONE CALORE	Due caldaie (mod. BELELLI) con potenza nominale 300.000 Kcal/h.

Per ulteriori informazioni relative agli impianti contattare la Sezione Impianti c/o Ripartizione Tecnica – tel. 0432 556400

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **MAN1 Palazzo Mantica**Comparto **U2**

## QUADRO INFORMATIVO SUI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE

## INFORMATIVA SUI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE (EX ART. 7 D.Lgs. 626/94)

ZONE OMOGENEE	ELEMENTI PERICOLOSI SIGNIFICATIVI	EVENTI AVVERSI CARATTERISTICI	MISURE DI PREVENZIONE
- ascensore - ufficio con sportello - ufficio - aula - sala riunioni - transito - locale tecnologico - laboratorio musicale - sala computer - sala lettura grande - sala lettura - locale tecnico - deposito	Elettricità	Elettrocuzioni	Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete.
- magazzino librario - archivio	Scaffalature, scansie	Ribaltamento e/o caduta di oggetti da scaffalature e/o scansie	Evitare di urtare le scaffalature e/o di arrampicarsi.
	Elettricità	Elettrocuzioni	Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete.
	Carico di incendio elevato	Incendio	Fare attenzione alla eventuale produzione di fonti di innesco (fiamme, scintille) e/o ad eventuali corpi caldi.

## MISURE DI COORDINAMENTO PER LA PREVENZIONE

ZONE OMOGENEE	ELEMENTI PERICOLOSI SIGNIFICATIVI	EVENTI AVVERSI CARATTERISTICI	REQUISITI DA RISPETTARE
- ascensore - ufficio con sportello - ufficio - aula - sala riunioni - transito - locale tecnologico - laboratorio musicale - sala computer - sala lettura grande - sala lettura - locale tecnico - deposito - magazzino librario - archivio	Qualità dell'aria	Inquinamento indoor	Limitare la produzione di fumi, polveri o altri agenti inquinanti. Arieggiare il locale prima di far rientrare le persone. Avvertire preventivamente il referente interno della possibilità di inquinamento dell'aria a causa dei lavori eseguiti.
	Silenziosità	Rumore	Limitare la produzione di rumori molesti durante il normale orario di apertura.
	apparecchiature e/o materiali delicati	Insudiciamento e/o rovina delle apparecchiature e/o materiali presenti	Proteggere il materiale con teli o altri mezzi.

NB: L'impresa / affidatario che in base alle proprie conoscenze e competenze tecniche specifiche riscontri situazioni di pericolo diverse da quelle indicate dovrà darne immediata informazione al referente locale per l'Università e concordare con lo stesso ulteriori misure di prevenzione e protezione.

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **MAN1 Palazzo Mantica**Comparto **U2****GESTIONE EMERGENZE**

L'edificio fa parte di un comparto che ospita un presidio per la gestione delle emergenze, dotato degli strumenti atti a contrastare efficacemente una emergenza e che risponde al numero di telefono sotto indicato.

In ogni caso sono da seguire le seguenti indicazioni generali in caso di:

**Incendio**

Se si avvertono indizi di fumo o odore di bruciato allertare immediatamente il personale del presidio telefonando al numero del presidio indicato o suonando il pulsante di allarme e procedere all'evacuazione ordinata ricordandosi, uscendo, di chiudere dietro di se la porta del locale.

**Terremoto**

Durante la scossa abbassarsi a livello del pavimento e cercare riparo sotto tavoli, scrivanie o portarsi nella vicinanza delle strutture portanti più robuste (angoli della pareti, ante delle porte).

Terminata la scossa evacuare il locale in modo ordinato seguendo le indicazioni di esodo e, procedendo con cautela, raggiungere un luogo sicuro. Fare attenzione al possibile distacco di cornicioni, tegole o altri elementi fragili (vetrate, ecc.).

**Evacuazione:**

Abbandonare il locale in modo ordinato e, seguendo le indicazioni della segnaletica di esodo, raggiungere un luogo sicuro (di solito all'aperto ad adeguata distanza dall'edificio interessato dall'evacuazione).

Assistere nell'esodo le persone disabili eventualmente presenti o avvertire gli assistenti all'esodo della loro presenza.

**Pronto soccorso (per malori o infortuni)**

In caso di infortunio o incidente occorso durante il lavoro si dovrà sempre avvertire il presidio e/o il referente dell'università telefonando ai numeri indicati e quindi compilare il modulo di denuncia infortunio (ad uso interno).

**COORDINAMENTO**

L'informativa sui rischi specifici della attività viene fornita nella sezione precedente oltre che nel verbale di affidamento lavori (mod. ART7).

Per ogni altra informazione contattare il referente dell'università:

SIGNOR:.....TEL. ....

In caso di irreperibilità del referente:

CENTRO SERVIZI GENERALI E SICUREZZA

TEL. 0432 556800

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

TEL. 0432 556418

RIPARTIZIONE TECNICA

TEL. 0432 556400/01

SERVIZIO DI REPERIBILITÀ / PRONTO INTERVENTO

TEL. 0432 511951

**NUMERI TELEFONICI UTILI**

PRESIDIO	EMERGENZA INTERNA	VVF	FORZE DELL'ORDINE	PRONTO SOCCORSO
<b>0432 556456</b>	<b>0432 511951</b>	<b>115</b>	<b>113</b>	<b>118</b>